Starosta obce Šelpice podľa § 13 odsek 4 písm. e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva s**mernicu obce č. 1/2017upravujúcu jednotný postup verejného obstarávateľa obce Šelpice pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO“).**

SMERNICA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Názov a sídlo organizácie OBEC Šelpice

Poradové číslo vnútorného predpisu 1/2017

Vypracoval:

Schválil : Ružena Opálková, starosta obce Šelpice

Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu 01.07.2017

Účinnosť vnútorného predpisu 01.07.2017

Prílohy 2

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. V zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VO") vydáva starosta obce, ako štatutárny zástupca verejného obstarávateľa obce Šelpice (ďalej len „Obec") túto smernicu ako pomôcku a metodický pokyn v procese pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytovanie služieb a uskutočňovanie stavebných prác, ktorá definuje pojmy vo verejnom obstarávaní, upravuje postup pri aplikácii zákona o VO, a to pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služby s využitím a bez využitia elektronického trhoviska.
2. Obec Šelpice je podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona VO verejným obstarávateľom, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení zákona VO. Smernica nenahrádza aktuálne znenie zákona VO.
3. Cieľom tejto smernice je zabezpečiť transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami, podporenie čestnej hospodárskej súťaže dodržiavanie princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie uchádzačov a záujemcov. Smernica vychádza z konkrétnej praxe obce a upravuje predovšetkým podrobné postupy vo verejnom obstarávaní pri zákazkách s nízkymi hodnotami, t.j. upravuje formálny postup pri ich zadávaní.
4. Táto smernica je záväzná pre obec Šelpice ako aj pre všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

Článok 2

Pojmy vo verejnom obstarávaní

1. Verejným obstarávaním v zmysle zákona sú postupy, ktorými sa zadávajú:
   - zákazky na dodanie tovaru
   - zákazky na uskutočnenie stavebných prác
   - zákazky na poskytnutie služieb.
2. Zákazka na účely zákona VO a tejto smernice je odplatná zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Zmluva, rámcová

dohoda a koncesná zmluva musia mať písomnú formu, ak zákon VO neustanovuje inak. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

Článok 3

Finančné limity pri zadávaní zákaziek

1. **Nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.

2. **Podlimitná civilná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit nadlimitnej zákazky a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
   a) **15 000,00 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby, ktorá je uvedená v prílohe č. 1 zákona VO,
   b) **50 000,00 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
   c) **40 000,00 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny,
   d) **50 000,00 EUR**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona VO,
   e) **200 000,00 EUR**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona VO,
   f) **150 000,00 EUR**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).
3. **Zákazka s nízkou** hodnotou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Zákazka s nízkou hodnotou:

a) Bežne dostupné zákazky na trhu: < 15000,00 EUR – tovary, služby a stavebné práce.

b) Iné ako bežne dostupné zákazky na trhu: < 50000,00 EUR – tovary (okrem potravín)

< 150000,00 EUR – stavebné práce

< 40000,00 EUR – potraviny

< 200000,00 EUR – sociálne služby.

4. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Určí sa na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak takéto údaje nie sú k dispozícii, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie, ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrnie aj:

   a) hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť

   b) všetky formy opcií a všetky obnovenia zákazky

   c) ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom alebo účastníkom súťaže návrhov

   d) predpokladaná hodnota tovaru a služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.

   Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahŕňa celková predpokladaná hodnota zákaziek všetkých organizačných zložiek obce Šelpice. Ďalšie pravidlá pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky v § 6 zákona VO.

Článok 4

Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely tohto zákona také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:

a) nie sú vyrábané, dodávané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,

b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň

c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa odseku 1 sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
4. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je vyššia ako 15 000,00EUR sa zabezpečujú s využitím elektronického trhoviska.

Článok 5

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služby bežne dostupných na trhu

Postup pri priamom zadaní bez prieskumu trhu:

1. **Finančný limit** – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru a poskytnutie služby – je nižšia ako **5.000,- EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodanie tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom. Jednotliví zodpovední pracovníci – vedúci postupujú tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene a boli v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti
2. **Finančný limit** – predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác – je nižšia ako **10.000,-EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na

výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku s jedným vybraným dodávateľom.

Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu:

1. **Finančný limit** – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru a poskytnutie služby – je vyššia ako **5.000,- EUR** bez DPH a súčasne nižšia ako **15.000,- EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
2. **Finančný limit** – predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác – je vyššia ako **10.000,- EUR** bez DPH a súčasne nižšia ako **150.000,- EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
3. Činnosti pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služieb vykonáva zodpovedný zamestnanec obce Šelpice pracujúci na Obecnom úrade v Šelpiciach (ďalej len „referent VO").
4. Podklady k prieskumu trhu, a to popis predmetu obstarávania v plnom rozsahu zabezpečí pre referenta VO, ktorý zabezpečuje verejné obstarávanie príslušný vedúci pracovník.
5. Na zdokladovanie výberu použije referent VO najmä: aktuálne katalógy, letáky, oficiálny ponukový cenník, informácie z internetových stránok, výstrižky z katalógov, informačné listy, prípadne osloví uchádzača e-mailom alebo písomne. Na základe najvýhodnejšej ceny, resp. ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, v rámci prieskumu trhu môže za rovnakým účelom osloviť aj viacerých dodávateľov telefonicky a elektronicky.
6. Referent VO z vykonaného prieskumu trhu vypracuje zápis (Príloha č. 1), ktorý podpíše a spolu s ním ho podpisuje aj starosta obce.
7. Zápis z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

Postup pri zadávaní zákaziek cez elektronické trhovisko:

1. Elektronické trhovisko je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra SR.

2. Ide o elektronický nákupný systém, ktorý umožňuje realizovať nákup bežných komodít už v priebehu troch pracovných dní, čím uľahčí a zrýchli nákup.
3. Zadávanie zákaziek cez elektronické trhovisko realizuje referent VO na základe predloženej požiadavky na VO cez elektronické trhovisko.
4. Povinnosť postupovať pri realizácii výberu dodávateľa cez elektronické trhovisko je od **15000,00 EUR** bez DPH, platí to rovnako pri zákazkách na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
5. Zmluva uzatvorená v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronického trhoviska sa považuje za zmluvu uzatvorenú v písomnej forme.

Článok 6

Postup pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služby iných ako bežne dostupných na trhu

Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu:

1. **Finančný limit** – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru a poskytnutie služby – je nižšia ako **5.000,- EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru a poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.
2. **Finančný limit** – predpokladaná hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác – je nižšia ako **10.000,- EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady uskutočnenia stavebných prác a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku s jedným vybraným dodávateľom.

Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu:

1. **Finančný limit** – predpokladaná hodnota zákazky:

a) na dodanie tovaru a poskytnutie služby – je vyššia ako **5.000,- EUR** bez DPH a súčasne nižšia ako **15.000,00 EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu,

b) na uskutočnenie stavebných prác - je vyššia ako **10.000,- EUR** bez DPH a súčasne nižšia ako **150.000,00 EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu,

c) na dodanie tovaru, poskytnutie služby – do **50.000,00 EUR** bez DPH a uskutočnenie stavebných prác – do **150.0000,00 EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka z dôvodu mimoriadnej udalosti – zabezpečenia odstránenie havárií, živelných pohrôm alebo mimoriadnych situácií, ktoré majú za následok škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo prerušenie, resp. obmedzenie prevádzky verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby.

2. Činnosti pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovarov a poskytnutie služieb a uskutočnenia stavebných prác vykonáva zodpovedný zamestnanec obce Šelpice pracujúci ako referent VO.
3. Podklady k prieskumu trhu, a to popis predmetu obstarávania v plnom rozsahu zabezpečí pre referenta VO, ktorý zabezpečuje verejné obstarávanie príslušný vedúci pracovník.
4. Na zdokladovanie výberu použije referent VO najmä: aktuálne katalógy, letáky, oficiálny ponukový cenník, informácie z internetových stránok, výstrižky z katalógov, informačné listy, prípadne osloví uchádzača e-mailom alebo písomne. Na základe najvýhodnejšej ceny, resp. ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, v rámci prieskumu trhu môže za rovnakým účelom osloviť aj viacerých dodávateľov telefonicky a elektronicky.
5. Referent VO z vykonaného prieskumu trhu vypracuje zápis (Príloha č. 1), ktorý podpíše, spolu s ním ho podpisuje aj starosta obce.
6. Zápis z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

Článok 7

Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie cenových ponúk

1. **Finančný limit** – predpokladaná hodnota zákazky:
   a) na dodanie tovaru a poskytnutie služby je rovnaká alebo vyššia ako **5.000,- EUR** bez DPH a súčasne nižšia ako **15.000,00 EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk,
   b) na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako **10.000,- EUR** bez DPH a súčasne nižšia ako **150.000,00 EUR** bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk.
2. Činnosti pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovarov a poskytnutie služieb a uskutočnenia stavebných prác vykonáva zodpovedný zamestnanec obce Šelpice pracujúci ako referent VO.
3. Podklady k prieskumu trhu, a to popis predmetu obstarávania v plnom rozsahu zabezpečí pre referenta VO, ktorý zabezpečuje verejné obstarávanie príslušný vedúci pracovník.
4. Výzvu na predkladanie ponúk a súťažné poklady pripravuje referent VO a spolu s ním ich podpisuje aj starosta obce.
5. Výzva na predkladanie ponúk bude zverejnená na webovej stránke obce – www.selpice.sk a na úradnej tabuli obce.
6. Na vyhodnotenie cenových ponúk starosta obce ako štatutárny zástupca môže vymenovať komisiu v súlade s ustanovením § 51 zákona o VO, najmenej 3 člennú komisiu, a to s prihliadnutím na odborné vzdelanie a odbornú prax zodpovedajúcu predmetu obstarávania, ktorej členom bude: - vecne príslušný predseda komisie pri OZ, resp. ním poverený člen komisie, - vecne príslušný vedúci pracovník, resp. ním poverený zamestnanec - referent VO.
7. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva, ktorá musí obsahovať minimálne kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, termín, ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky.

Článok 8

Zákazky s finančným limitom – predpokladanej hodnoty zákazky na dodanie tovaru a poskytnutie služby do 50.000,- eur bez DPH, pri ktorých nie je potrebné robiť verejné obstarávanie:

1. **Tovary** – Reklamné predmety Pohonné hmoty, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov, Stravné lístky, Vecné a kvetinové dary pri životných jubileách, Drobné nákupy tovarov dennej spotreby pre obec .
2. Služby – Služobné cesty zamestnancov (cestovné, ubytovanie, parkovanie), Ubytovanie účastníkov podujatí organizovaných obcou, Úverové, ratingové, audítorské, poradenské a právne služby, Servis zariadení u autorizovaných dodávateľov, Prepravné, špeditérske a kuriérske služby, Bezpečnostné služby, Umývanie služobných áut, Služby spojené s požiarnou ochranou, Monitoring tlače, prekladateľské služby, Geodetické služby, Znalecké posudky, Sprostredkovateľské služby, Služby informačných technológií, Riadenie, dohľad a vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce. V týchto prípadoch je hospodárne narábanie s finančnými prostriedkami zabezpečené základnou finančnou kontrolou.

Článok 9

Povinnosti súvisiace s verejným obstarávaním

1. Verejný obstarávateľ prostredníctvom referenta VO eviduje všetky doklady a dokumenty z verejného obstarávania a uchováva ich päť rokov po uzatvorení zmluvy.
2. Referent VO zverejní v Profile VO ÚVO a na webovej stránke obce súhrnnú správu o zákazkách k 31.03., 30.06., 30.09 a 31.12. príslušného roku s cenami vyššími ako **5.000,- EUR**, v ktorej pre každú zákazku uvedie: - hodnotu zákazky
   - predmet zákazky
   - identifikáciu úspešného uchádzača.
3. Referent VO vyhotoví referenciu pre zákazku s nízkou hodnotou najneskôr do: - 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Kontrolu postupu pri zákazkách s nízkou hodnotou vykonáva hlavný kontrolór obce.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť a platnosť dňa 01.júla 2017.



Ružena Opálková
Starosta obce Šelpice

Prílohy: č. 1 – Zápis z prieskumu trhu
č. 2 - Test bežnej dostupnosti

Príloha č.1

ZÁPIS Z PRIESKUMU TRHU

K účtovnému dokladu číslo: Kúpna zmluva / Zmluvy o poskytnutí služby / Zmluva o dielo / Objednávka č. .....

Predmet zákazky:

Spôsob vykonania prieskumu: oslovenie 3 dodávateľov

Oslovení dodávatelia:

P. č.	Dodávateľ	Cena v EUR s DPH	Kontaktná osoba číslo tel.	Dátum a poznámka
1.				
2.				
3.				

Vyhodnotenie prieskumu na základe určených kritérií:

Kritériá: celková najnižšia cena vrátane DPH

Vybraný dodávateľ:

Zdôvodnenie výberu:

Obstarávacia cena:

.....
zodpovedný zamestnanec:

.....
schválil:
v Šelpiciach, dňa

Príloha č. 2

Názov zákazky:
Predpokladaná hodnota zákazky: ..... EUR bez DPH

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti" musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Iný/á ako bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca

* *Nehodiace sa preškrtnite*

Konkrétne dôvody, na základe ktorých boli formulované odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo
vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie:

Vypracoval: