

Obec Šelpice
Vladimír Lutišan
starosta
Hlavná ulica 195/73
91909 Šelpice

Váš list číslo/zo dňa Naše číslo
241630
33243/2024

Vybavuje / Kontakt
Ing. Ľudmila Katonová
02/212 909 15
katonova@envirofond.sk

Bratislava
06.12.2024

Vec

Oznámenie o poskytnutí podpory formou Dotácie z Environmentálneho fondu

Vážený Žiadateľ,

dňa 12.09.2024 bola Environmentálnemu fondu predložená Vaša Žiadosť o podporu formou Dotácie v rámci „Špecifikácie činností podpory formou Dotácie na rok 2024“ zverejnenej v súlade s § 4 ods. 5 zákona č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na projekt: **II. etapa Šelpické námestíčko**.

Dovoľujeme si Vám oznámiť, že minister životného prostredia Slovenskej republiky rozhodol o poskytnutí podpory z Environmentálneho fondu formou Dotácie na rok 2024 na projekt **II. etapa Šelpické námestíčko** vo výške: **19 859,00 €**.

Podmienkou poskytnutia podpory formou Dotácie je okrem iného preukázanie skutočnosti, že Žiadateľ má na financovanie účelu Dotácie zabezpečené finančné prostriedky vo výške povinného minimálneho spolufinancovania Oprávnených nákladov z iných zdrojov, teda vo výške najmenej 1%.

Poskytnutie podpory formou Dotácie z Environmentálneho fondu je možné až po uzatvorení Zmluvy o poskytnutí podpory formou Dotácie (ďalej len „Zmluva“), ktorá bude uzatvorená medzi Žiadateľom (ako Prijemcom) a Environmentálnym fondom (ako poskytovateľom Dotácie) avšak až **po doručení všetkých dokladov**, ktorých zoznam je uvedený v prílohe č. 1 tohto listu Environmentálnemu fondu v termíne

do 11.12.2024 .

Ak do vyššie uvedeného termínu nebudete mať ukončený proces verejného obstarávania (ďalej len „VO“), **doručte len doklady z prílohy č. 1, pri ktorých nie je uvedená poznámka „predložiť po VO“**.

Vami doručené doklady bude spracovávať projektový manažér Ing. Ľudmila Katonová, ktorý bude pre tento projekt Vašou kontaktnou osobou.

Upozorňujeme Vás, že všetky doklady k uzatvoreniu Zmluvy je potrebné Vami nahráť do elektronického systému Environmentálneho fondu na adrese grant.envirofond.sk. Pokiaľ ide o originály dokladov, tieto musia byť doručené aj do elektronickej schránky Environmentálneho fondu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Pokiaľ doručeniu do elektronickej schránky Environmentálneho fondu bránia technické prekážky na strane Žiadateľa, je možné vo výnimočných prípadoch doručiť originály dokladov na korešpondenčnú adresu Environmentálneho fondu poštou alebo osobne.

Nedoručenie požadovaných dokladov k uzatvoreniu Zmluvy v uvedenom termíne bude Environmentálny fond považovať za Váš nezáujem čerpať Dotáciu z Environmentálneho fondu.



Adresa sídla
Environmentálny fond
Nevädzová 5
821 01 Bratislava
IČO: 30 796 491

Korešpondenčná adresa
Environmentálny fond
P.O. Box 14
827 14 Bratislava 212

Tel.:
+421 (2) 212 909 00
+421 (2) 212 909 01

E-mail
podatelna@envirofond.sk
www.envirofond.sk

V prípade, ak skutočne vynaložené Oprávnené náklady budú nižšie ako súčet výšky Dotácie a spolufinancovania uvedeného vyššie v tomto oznámení, vznikne Vám nárok na Dotáciu len do výšky skutočne vynaložených Oprávnených nákladov na realizáciu Projektu znížených o zodpovedajúce spolufinancovanie Oprávnených nákladov z iných zdrojov.

Poskytnutie Dotácie z Environmentálneho fondu bude realizované až následne po splnení všetkých podmienok v zmysle Zmluvy a spôsobom financovania dohodnutým v Zmluve.

Do pozornosti Vám dávame Odporúčanie Environmentálneho fondu k zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré nájdete v prílohe č. 2 tohto oznámenia.

S pozdravom

.....
Mgr. Silvia Mazánová
riaditeľ odboru environmentálnej podpory III.

Tento dokument bol elektronicky verifikovaný v informačnom systéme Environmentálneho fondu príslušným vedúcim zamestnancom Environmentálneho fondu.

Prílohy:

1. Zoznam dokladov k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí podpory formou Dotácie pre rok 2024
2. Odporúčanie Environmentálneho fondu k zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vypracoval: Ing. Ľudmila Katonová , projektový manažér

Zoznam dokladov k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí podpory formou dotácie pre rok 2024

Por. č.	Názov dokladu	
1.	Určenie kontaktnej osoby - vzor tlačiva nájdete na webovom sídle Environmentálneho fondu https://envirofond.sk/dokumenty-po-schvaleni-ziadosti/ .	kópia
2.	Čestné vyhlásenie k zabezpečeniu Výšky spolufinancovania z iných zdrojov ako z Dotácie - vzor tlačiva nájdete na webovom sídle Environmentálneho fondu https://envirofond.sk/dokumenty-po-schvaleni-ziadosti/	originál
3.	Zmluva o zriadení samostatného bankového účtu určeného pre Dotáciu z Environmentálneho fondu - <u>dotačný účet slúži výlučne na poskytnutie Dotácie a na realizovanie finančných operácií súvisiacich s poskytnutou podporu z Environmentálneho fondu formou Dotácie; iné finančné operácie na účte sú zakázané!!!</u> - číslo účtu vyjadrené vo formáte IBAN, - vrátane všetkých dodatkov, - IČO a názov žiadateľa musí byť v súlade s príslušným registrom.	kópia
4.	Dodávateľská zmluva vrátane Rozpočtu k Dodávateľskej zmluve (napr. Zmluva o dielo, Kúpna zmluva, objednávka) s vybraným Dodávateľom (vrátane všetkých jej príloh a dodatkov) vrátane dokladu preukazujúceho jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv (ak relevantné) - IČO a názov zmluvných strán musí byť v súlade s dokladom o zriadení organizácie (napr. obec, nie obecny úrad), - dátum podpisu Dodávateľskej zmluvy/dodatku, - podpisy štatutárnych zástupcov zmluvných strán vrátane pečiatok (ak sú relevantné). Rozpočet k Dodávateľskej zmluve - je vypracovaný a podpísaný Dodávateľom a je súčasťou Dodávateľskej zmluvy, - obsahom je množstvo, cena bez DPH, cena s DPH, - v prípade, že sa dodatkom k Dodávateľskej zmluve menil rozpočet, predložte aj rozpočet k jednotlivým dodatkom, - v prípade objednávky, v ktorej je uvedené množstvo a cena rozpočet nepožadujeme, - v prípade objednávky, v ktorej nie je uvedené množstvo a cena, je potrebné rozpočet zaslať.	kópia „predložiť po VO“

Por. č.	Názov dokladu	
5.	Položkový rozpočet na projekt v Oprávnenom období do výšky schválenej Dotácie a iných zdrojov uvedenej v Oznámení o poskytnutí podpory formou Dotácie z Environmentálneho fondu - vo formáte xlsx (excel) a vo formáte pdf, s uvedením názvu žiadateľa a kódu Projektu, - vychádza z aktuálneho rozpočtu k Dodávateľskej zmluve podľa bodu 4. tohto zoznamu - môže obsahovať len Oprávnené náklady a položky, ktoré boli predmetom Žiadosti o podporu formou Dotácie v Oprávnenom období, - cena diela je uvedená vrátane aktuálnej sadzby DPH, - neuvádzať rozdelenie položiek na Dotáciu a vlastné zdroje.	kópia „predložiť po VO“
6.	Opis prác realizovaných v Oprávnenom období za schválenú Dotáciu a iné zdroje - heslovite opisuje činnosti/práce/aktivity, ktoré Žiadateľ bude realizovať v Oprávnenom období, - musí byť v súlade so Žiadosťou o podporu formou Dotácie v Oprávnenom období a s položkovým rozpočtom, - rozsah: max. 1 strana, formát A4, - identifikačné údaje Žiadateľa: <i>názov a IČO Žiadateľa</i>, (napr. na hlavičkovom papieri Žiadateľa), - dátum a podpis štatutárneho orgánu Žiadateľa.	kópia „predložiť po VO“
7.	Stavebné povolenie alebo iný doklad povoľujúci realizáciu aktivít s vyznačením právoplatnosti (ak relevantné)	kópia
8.	Vyjadrenie orgánu štátnej vodnej správy podľa zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) (relevantné v činnosti A1 pre aktivitu 1 (okrem rosenia), aktivitu 4, 5 a 6)	kópia
9.	Projektová dokumentácia overená v stavebnom konaní (ak relevantné)	kópia
10.	Účtovný doklad za projektovú dokumentáciu (v prípade žiadosti o preplatenie)	kópia
11.	Situačný výkres overený stavebným úradom so zakreslením konkrétnych prác, ktoré sa budú realizovať v Oprávnenom období (ak relevantné)	kópia
12.	Čestné vyhlásenie o dlhodobom financovaní údržby opatrenia	originál
13.	Súhlasné stanovisko územne príslušnej organizácie ochrany prírody na výsadbu a pestovanie nepôvodných druhov rastlín alebo pestovanie nepôvodných druhov rastlín v zastavanom území obce na výmere viac ako 1000 m² (ak relevantné) - relevantné v prípade výsadby nepôvodných druhov rastlín alebo pestovanie nepôvodných druhov rastlín v zastavanom území obce na výmere viac ako 1 000 m², - stanovisko je vyžadované podľa § 7 odsek 3 zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny.	kópia
14.	Iné doklady (na základe žiadosti zo strany Environmentálneho fondu) potrebné k uzatvoreniu Zmluvy	

Odporúčanie Environmentálneho fondu

k zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Environmentálny fond (ďalej len „EF“) upozorňuje príjemcu dotácie, že považuje za vhodné, aby už v čase koncipovania návrhu dodávateľskej zmluvy ako súčasť súťažnej dokumentácie k pripravovanému verejnému obstarávaniu bola zohľadnená skutočnosť, že v budúcnosti môžu nastať okolnosti opodstatňujúce zmenu (úpravu) zmluvy (zmluvných podmienok), ktorá je výsledkom procesu verejného obstarávania. Okolnosti prípadnej úpravy predmetnej zmluvy je potrebné presne a jasne zadefinovať do zmluvných podmienok a jednoznačne špecifikovať rozsah a povahu možných úprav ako aj podmienky ich uplatnenia, najmä z dôvodu, že jasne, presne a jednoznačne zadefinované podmienky úpravy danej zmluvy nepredstavujú neopodstatnené zmeny takejto zmluvy, pričom uvedená zmena bude považovaná za zmenu na základe zmluvných podmienok (viď. § 18 ods. 1 písm. a) ZVO).
2. EF ďalej uvádza, že hospodárske subjekty v zmysle súťažných podkladov, ktorých súčasťou môže byť návrh zmluvy, musia disponovať informáciou o lehote v ktorej budú musieť predmet zákazky dodať príp. poskytnúť príp. zrealizovať, nakoľko takáto informácia je informáciou spôsobilou ovplyvniť rozhodnutie záujemcov, resp. potenciálnych uchádzačov zúčastniť sa procesu verejného obstarávania, pričom na základe tejto informácie predkladajú hospodárske subjekty svoju cenovú ponuku (kalkuláciu).
3. V súvislosti s vyššie uvedeným EF poukazuje najmä na vynaloženie náležitej starostlivosti pri príprave a zadávaní zákazky, konkrétne v prípade stanovenia lehoty na dodanie príp. poskytnutie príp. zrealizovanie predmetu zákazky a jej dĺžky, v súvislosti s touto skutočnosťou **EF neodporúča aby príjemca dotácie stanovil lehotu na dodanie príp. poskytnutie príp. zrealizovanie predmetu zákazky ako pevne stanovený dátum resp. termín** (pozn. napríklad „dodať predmet zákazky najneskôr do 05. 09. 2025“), naopak **EF odporúča definovať lehotu na dodanie predmetu zákazky príp. poskytnutie služby, príp. zrealizovanie stavebných prác prostredníctvom kalendárnych dní, alebo mesiacov** (pozn. napríklad „dodať predmet zákazky najneskôr do 8 mesiacov od účinnosti zmluvy“). Uvedené odporúčame aplikovať najmä z dôvodu, že môže dôjsť k posunu začatia plnenia predmetu zákazky, ktoré nevie príjemca dotácie a ani EF ako poskytovateľ dotácie v mnohých prípadoch ovplyvniť, v nadväznosti na predmetný posun sa príjemca dotácie, ako aj jeho dodávateľ príp. poskytovateľ, príp. zhotoviteľ dostávajú do časovej tiesne spojenej s pevne stanoveným termínom v zmluve, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.