

# **Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu obce Šelpice**

## **Čl. I.**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Obec Šelpice zriadila a prevádzkuje obecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom (ďalej len skratka „KD“). Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a stanoveným úlohám poskytované bezplatne, alebo za stanovenú odplatu občanom obce a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho využívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Šelpice a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

## **Čl. II.**

### **Organizácia a riadenie**

1. Zodpovedným vedúcim KD je pracovník obecného úradu, poverený starostkou obce.
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä :
  - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a ďalších fyzických a právnických osôb,
  - viesť písomnú evidenciu o jednotlivých akciách,
  - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostkou obce,

- zaistiť ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov v spolupráci so starostkou obce.

3. Zariadenie sa skladá z priestorov

a/ Obecného úradu,

b/ kultúrno - spoločenských priestorov, ktoré obsahujú:

- tanečnú sálu,
- pódium,
- zasadačku,
- sociálne zariadenia,
- vestibul.

### Čl. III.

#### **Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním**

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi zásadami hospodárenia s majetkom obce, ktoré sú súčasťou Štatútu obce Šelpice, schváleným obecným zastupiteľstvom.

### Čl. IV.

#### **Zásady používania priestorov KD**

1. Jednotlivé priestory zariadenia popísané v čl. II/3 tohto predpisu je možné poskytovať fyzickým a právnickým osobám za odplatu (ďalej len „nájomca“ alebo „užívateľ“) po splnení tu stanovených podmienok.
2. Záujemca požiada ústne alebo písomne objednávkou o využitie stanoveného priestoru cestou pracovníka, ktorý potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase protokolárne odovzdá požadované priestory. Následne vystaví podklady na vyúčtovanie.
3. Záujemca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ, alebo prevodným príkazom na účet obce po obdržaní vyúčtovania.

4. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška (cenník) je určený Dodatkom č. 2/2011 k VZN č. 6/2008 O nájme nebytových priestorov, schváleným OZ dňa 28.11.2011. Výšku náhrad môže meniť len obecné zastupiteľstvo.
5. V poplatku je zahrnuté nájomné a ceny za energie.
6. Od poplatkov sú oslobodené všetky kultúrne akcie organizované obcou Šelpice. Od poplatkov sú oslobodené aj organizácie, alebo záujmové skupiny pôsobiace v obci, ktoré podali písomnú žiadosť ku koncu kalendárneho roka o bezplatné užívanie KD na nasledujúci kalendárny rok a túto žiadosť majú odsúhlasenú obecným zastupiteľstvom.

## **Čl. V.**

### **Povinnosti užívateľov priestorov KD**

1. Užívatelia sú povinní šetriť zariadenie a neznečisťovať priestory a okolie KD, zbytočne neplytvať energiami.
2. Vzniknuté odpady vytriedené podľa jednotlivých komodít v igelitových vreciach uložiť na vyhradené miesto.
3. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť pracovníkovi obecného úradu, prípadne starostke obce.
4. Uhradiť bezodkladne škody, ktoré spôsobil počas prenájmu, alebo užívania.
5. Dodržiavať stanovený čas podľa toho ako bol dohodnutý.
6. Uhradiť náklady na odstránenie nadmerného znečistenia.
7. Používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané a vopred dohodnuté.

## **Čl. VI.**

### **Pokyny pre užívateľov**

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený pracovník obecného úradu.

2. Vstup do KD je len cez hlavný vchod. Bočné vchody sa používajú len na dovoz, alebo odvoz materiálu.
3. Spoločenské organizácie, alebo záujmové skupiny môžu mať zapožičaný kľúč od hlavného vchodu pred začatím akcie a po jej skončení sú povinný tento ihned' vrátiť pracovníkovi obecného úradu, prípadne starostke.
4. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro - poplachové smernice.

## Čl. VII

### Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Šelpiciach pod číslom 3/2012 zo dňa 29.6.2012 a je účinný od 30.6.2012

Vyvesené dňa: 15.6.2012

Zvesené dňa: 29.6.2012

V Šelpiciach dňa 15.6.2012

Ružena Opálková  
starostka obce v.r.

**Protokol o prevzatí a odovzdaní priestorov KD na spoločenské akcie.**

**Odovzdávajúci:** Obecný úrad Šelpice

**Preberajúci:**

**Dátum a čas začatia akcie:**

**Dátum a čas ukončenia akcie:**

**Forma použitia:** /svadba, kar.../

Obecný úrad Šelpice odovzdáva na základe žiadosti o prenájom priestorov KD preberajúcejmu dňa..... priestory KD v zmysle Prevádzkového poriadku kultúrneho domu obce Šelpice.

Preberajúci prehlasuje, že bol oboznámený s Prevádzkovým poriadkom kultúrneho domu obce Šelpice a zároveň sa zaväzuje, že za porušenie a nedodržanie Čl. V. a Čl. VI. tohto poriadku uhradí v plnej výške všetky náklady spojené so znehodnotením a poškodením majetku.

Evidované nedostatky:

a/ pri odovzdávaní.....

b/ pri preberaní.....

Odovzdávajúci:

Preberajúci:

V Šelpiciach dňa.....

Ružena Opálková  
starostka obce