

Obec Šelpice
Obecný úrad v Šelpiciach

SMERNICA Č. 1/2014

pre verejné obstarávanie v podmienkach obce Šelpice

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. V zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) a v súlade s §13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, vydáva starosta obce, ako štatutárny orgán verejného obstarávateľa obce Šelpice, túto smernicu pre zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky.
2. Dňa 1.7.2013 nadobudol účinnosť zákon č. 95/2013 Z.z., ktorým sa menil a dopĺňal zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Na základe tejto novelizácie zákona sa mení okrem iného kategorizácia a limity zákaziek a procesné povinnosti verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek.
3. Obec Šelpice je podľa § 6 ods. 1 písm. b) ZVO verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle ZVO.
4. Verejným obstarávaním sú v zmysle ZVO pravidlá a postupy, ktorými sa zadávajú:
 - a) zákazky na dodanie tovaru,
 - b) zákazky na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) zákazky na poskytnutie služieb,
 - d) súťaž návrhov.
5. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.
6. Cieľom smernice je zabezpečiť transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
7. Verejné obstarávanie sa nevzťahuje na zadávanie zákaziek definovaných v § 1 ods. 2), 3) a ods. 4) ZVO.
8. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce, organizácie zriadené obcou a ich zamestnancov, ktorí sa podieľajú na zadávaní zákaziek.

Článok 2

Finančné limity predpokladanej hodnoty zákaziek

1. V súlade so ZVO sa zákazky delia na nadlimitné a podlimitné v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky bez DPH. Proces ich zadávania je riešený zákonom. Proces zadávania zákaziek je závislý od zatriedenia zákaziek.
2. **Nadlimitná zákazka** je, ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako:
 - a) 200 000 € pre dodanie tovaru (okrem potravín) alebo poskytnutie služby,
 - b) 5 000 000 € pre stavebné práce.
3. **Podlimitná zákazka bežne dostupná na trhu** je, ak predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác **bežne dostupných na trhu** je rovnaká alebo vyššia ako 1 000 eur do:
 - a) 199 999,99 eur pri zákazkách na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo poskytnutie služby,
 - b) 4 999 999,99 eur pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác.
4. **Podlimitná zákazka nie bežne dostupná na trhu** je, ak predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako:
 - a) 20 000 € - pre dodanie tovaru (okrem potravín alebo poskytnutie služby),

- b) 30 000 € - pre stavebné práce,
- c) 40 000 € - potraviny.

Do zavedenia elektronického trhoviska v zmysle ZVO (§ 92) sa kategorizacia podlimitných zákaziek podľa ods. 3 tohto článku neuplatňuje. Obec Šelpice procesne postupuje pri zadávaní podlimitných zákaziek v zmysle finančných limitov uvedených v ods. 4 tohto článku.

Článok 3

Postup zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky

1. Obec Šelpice pri procese zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou do 1 000 eur pri obstarávaní tovarov, služieb, prác a s predpokladanou hodnotou potravín do 40 000 eur, postupuje priamym zadaním tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli efektívne a primerané jeho kvalite a cene.
2. Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou
 - a) od 1 000 – 10 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 - b) od 1 000 – 15 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác výberom dodávateľa za základe porovnania minimálne **troch** dodávateľov na trhu, ak existujú.
3. Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou
 - a) Od 10 001 – 20 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín alebo o zákazku na poskytnutie služby,
 - b) Od 15 001 – 30 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác vykonaním prieskumu trhu oslovením minimálne troch možných dodávateľov, ktorým sa zašle Výzva na predloženie cenovej ponuky, a to elektronicky, alebo listom poštou. Komisia stavebná vyhodnotí predložené ponuky, vypracuje Zápisnicu z prieskumu trhu a výsledok vyhodnotenia oznámi elektronicky alebo písomne
 - a) neúspešným uchádzačom,
 - b) úspešnému uchádzačovi,
 - c) a vyzve ho na predloženie návrhu zmluvy, ktorý bude predmetom rokovania.
4. Verejný obstarávateľ je povinný na webovej stránke obce zverejniť zadávanie zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadaním, okrem prípadov časovej tiesne z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej obcou, ktorú nebolo možné predvídať. Vtedy zodpovedný zamestnanec zverejní jej zadanie najneskôr v deň jej zadania.
5. Štruktúra zverejnenia zadávania zákazky obsahuje:
 - a) predmet zákazky,
 - b) zverejnenie zadávania (dátum DDMMRR),
 - c) predkladanie ponúk do (dátum DDMMRR),
(najmenej 3 pracovné dni po zverejnení)
 - d) termín dodania predmetu zákazky: (dátum DDMMRR),
 - e) kontaktná osoba verejného obstarávateľa, č.t. e-mail.
6. **Vybraný uchádzač** musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania.
7. Spôsobom na preukázanie oprávnenia podľa odseku 6 tohto článku je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom

profesijnom zozname (postačí aj výpis z internetovej stránky napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).

8. Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči obstarávateľovi.
9. Ponuky sa vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Kritériom na vyhodnotenie ponúk nesmie byť:
 - a) dĺžka záruky, podiel subdodávok, lehota splatnosti faktúr (§ 35 ods. 6 ZVO)
 - b) požiadavky určené na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača, ak ZVO neustanovuje inak (§ 35 ods. 7 ZVO).
10. Výsledok verejného obstarávania sa neposiela úradu.

Článok 4

Zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vykonať prieskum trhu

Postup podľa tejto smernice, čl. 3, sa nebude vykonávať pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov pri obstarávaní nasledovných vybraných zákaziek:

1. na poskytnutie služby:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- reklamné služby a prezentácie v denníkoch a časopisoch,
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí,
- právne, exekučné, audítorské, účtovné a poisťné služby,
- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu, vody,
- telekomunikačné služby,
- servis zariadení a strojov u autorizovaných dodávateľov,
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- služby pri údržbe informačného systému,
- služby spojené s požiarnou ochranou,
- služby spojené s BOZP, pracovnou zdravotnou službou,
- služby súvisiace so stykom s verejnosťou,
- monitoring tlače,
- poštové služby,
- prekladateľské služby,
- služby spojené s operáciami na finančných trhoch,
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme,
- bezpečnostné služby poskytované jednorazovo,
- kancelárske a čistiace potreby,
- výdavky na reprezentačné účely,
- stravné lístky,
- školenia, kurzy, semináre,
- kultúrno-spoločenské akcie,
- služby spojené s uložením TKO na skládku,
- služby spojené so zberom a vývozom odpadu a separovaného odpadu,

- revízie vyhradených zariadení,
 - vypracovanie jednoduchej projektovej dokumentácie, geometrických plánov, znaleckých posudkov,
 - stavebný dozor na stavbách.
- 2. na dodanie tovarov:**
- reklamné predmety,
 - pohonné hmoty, mazivá, oleje,
 - pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky.
- 3. na práce:**
- údržba verejného osvetlenia,
 - doplňujúce stavebné práce a služby nezahrnuté do zmluvy, ak sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti. Takéto práce sa môžu realizovať až po predchádzajúcom schválení poslancami obecného zastupiteľstva.

Článok 5

Osobitné ustanovenia

1. Dokumentácia zo zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov po uzatvorení zmluvy, resp. vystavení objednávky. Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, záznamy z rokovaní, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva, objednávka a pod.
2. Za obec uzatvára zmluvu starosta obce.
3. Evidenciu verejných obstarávaní a k ním prislúchajúcu dokumentáciu z ukončených verejných obstarávaní vedie starosta obce.
4. Na nadlimitné a podlimitné zákazky vzniknuté po 1. 7. 2013 sa vzťahujú príslušné ustanovenia ZVO účinné od 1. 7. 2013.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Návrh zverejnený dňa 31.1.2014.
2. Smernica schválená OZ dňa 13.3.2014.
3. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 14.3.2014.
4. Smernica je platná a účinná do dňa zriadenia elektronického trhoviska na základe § 155 m ods. 12 ZVO.
5. Na veci neupravené touto smernicou sa vzťahuje platný ZVO.

Ružena Opáľková
starostka obce v.r.

Obec Šelpice

Predmet zákazky:

Forma vykonania prieskumu trhu: telefonicky, faxom, elektronicky, osobne, z katalógov,
internetu, zverejnením výzvy

Termín vykonania prieskumu trhu:

Predložené cenové ponuky:

	Dodávateľ	Cena v €s DPH	Kontakt	Poznámka
1.				
2.				
.				
.				

Vybraný dodávateľ:

Zdôvodnenie výberu:

Dátum vyhodnotenia výberu:

Prieskum vykonal: meno a priezvisko podpis

Prieskum schvaľuje: