Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2026 03 15

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia TIPSPORT
sídlo: J. Kalinčiaka 94/14, 010 01 Žilina
zapísaná: V registri Nadácií Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263
IČO: 54 314 399
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
IBAN: SK74 1100 0000 0029 4912 9651
IBAN: SK51 1100 0000 0029 4815 5700
konajúci: Filip Timár, splnomocnený na zastúpenie Mgr. Lucie Zahradníkovej Štefánkovej, PhD., správkyne Nadácie TIPSPORT, na základe plnej moci

(ďalej len „**poskytovateľ**")

a

Príjemca:

Názov: Obec Šelpice
Právna forma: obec (obecný úrad)
Sídlo: Hlavná 195/73, 919 09 Šelpice
IČO: 00682225
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s. KOMASK2X
IBAN: SK19 5600 0000 0010 7615 8001
Zastúpený: Mgr. Vladimír Lutišan, starosta obce

(ďalej len „**príjemca**")

(ďalej aj „**zmluva**")

Článok I
Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 16.06.2026 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **2995 €** (slovom: dvetisícdeväťstodeväťdesiatpäť eur) (ďalej len „**finančný príspevok**") na projekt s názvom: **Ovocná alej na Zvončianskej ceste** s verejnoprospešným účelom: ochrana a tvorba životného prostredia.
2. Finančný príspevok je poskytnutý **z grantového programu Podporujeme slovenské sady 2026** na základe žiadosti o podporu od príjemcu, v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: https://nadaciatipsport.eprojekty.sk. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého podmienky a popis tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1 a vyššie v ods. 1. vymedzeného účelu predmetného projektu.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 45 kalendárnych dní odo dňa podpisu oboma zmluvnými stranami, alebo od účinnosti zmluvy podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník, t.j. odo dňa, ktorý nasleduje po dni jej zverejnenia, ak je príjemca osobou povinnou sprístupňovať informácie podľa § 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej aj ako „*infozákon*").

4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100 % výške bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu, ktorého vlastníctvo príjemca preukáže poskytovateľovi v rámci dokumentácie dodanej podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

Článok II
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku a rozpočet* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade rozporu Prílohy č. 1 a Prílohy č. 2 má pre uplatnenia práv a povinností v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou prednosť Príloha č. 2.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ako aj predchádzajúce ustanovenie sa vzťahuje aj na všetky príjemcom podporené tretie osoby (partnerov) a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy, pričom príjemca je povinný týchto partnerov zaviazať ohľadom dodržiavania účelu použitia finančných prostriedkov v totožnom rozsahu, v akom je sám zaviazaný podľa tejto zmluvy. V prípade ak nebude na realizáciu aktivít projektu použitý finančný príspevok v plnej výške, podľa Článku I ods. 1 zmluvy, zaväzuje sa príjemca finančné prostriedky, ktoré ostanú nevyčerpané na dohodnutý účel podľa zmluvy vrátiť poskytovateľovi, na bankový účet poskytovateľa, z ktorého bol poukázaný s variabilným symbolom čísla zmluvy, v lehote najneskôr do 10 dní po schválení Záverečnej správy o použití finančného príspevku v elektronickom systéme: https://nadaciatipsport.eprojekty.sk.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku a rozpočet* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*.
4. Príjemca týmto podľa §65 ods. 1 zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon (ďalej len „*AZ*") udeľuje poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie (licenciu) na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu. Licencia zahŕňa právo na použitie diela všetkými spôsobmi podľa § 19 ods. 4 AZ. Licencia je udelená ako časovo, teritoriálne a vecne neobmedzená a vzťahuje sa na fotografické dielo, ktoré Príjemca odovzdá Poskytovateľovi spôsobom a v lehote podľa Prílohy č. 3.
5. Príjemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, a ubezpečuje poskytovateľa, že o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania pravdivo informoval už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), a tento bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
6. Príjemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
7. Príjemca sa zaväzuje v prípade svojho postavenia ako povinnej osoby podľa § 2 infozákona o tejto skutočnosti poskytovateľa bezodkladne informovať. Príjemca sa zaväzuje riadne a včas plniť všetky povinnosti súvisiace s jeho postavením ako povinnej

osoby podľa §2 infozákona, najmä povinnosť sprístupniť informácie o hospodárení s prostriedkami poskytnutými z verejných zdrojov v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi. V prípade porušenia povinnosti vyplývajúcej z tohto odseku je poskytovateľ oprávnený žiadať náhradu škody od príjemcu, ktorá poskytovateľovi vznikla z dôvodu porušenia povinnosti podľa tohto odseku príjemcom.

8. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizácie projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy. Príjemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty ako aj prípadnú súvisiacu poskytovateľom vyžadovanú súčinnosť poskytovateľovi poskytnúť vo forme a spôsobom určenými poskytovateľom bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní od takejto žiadosti poskytovateľa alebo aj v skoršej lehote, ak by išlo o lehotu určenú poskytovateľovi príslušným verejným orgánom. Príjemca sa tiež zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vykonanie kontroly, a to najmä nahliadnutím do účtovných záznamov, osobnou účasťou na aktivitách a podujatiach, v súvislosti s ktorými boli použité finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto zmluvy, osobnou návštevou u príjemcu, resp. zabezpečiť poskytovateľovi možnosť takejto kontroly na preukázanie účelnosti vynaložených prostriedkov a splnenie všetkých zákonných povinností vzťahujúcich sa na použitie poskytnutých finančných prostriedkov.
9. Príjemca sa zaväzuje nahradiť poskytovateľovi akékoľvek sankcie v plnom rozsahu, ktoré v prípade kontroly uloží poskytovateľovi orgán verejnej správy, resp. akýkoľvek orgán dozoru, kontroly a pod., ak sankcie budú uložené v dôsledku porušenia povinností príjemcom vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov. Poskytovateľ má v tomto prípade právo na zmluvnú pokutu voči príjemcovi vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom poskytovateľovi. Právo poskytovateľa na uplatnenie si náhrady škody v rozsahu hodnoty skutočne vzniknutej škody tým nie je dotknuté.

Článok III
Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu odstúpenia, ak:
   a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa Čl. I ods. 2 alebo rozpočtom projektu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy,
   b) sa príjemca dopustí takého konania:
      i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
      ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
      iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
   c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa Článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy,
   d) príjemca uviedol v súvislosti s projektom a finančným príspevkom podľa tejto zmluvy akúkoľvek nepravdivú informáciu alebo nepresnú alebo zavádzajúci

informáciu v rámci žiadosti, realizácie projektu alebo v rámci plnenia povinností spojených s realizáciou projektu;

e) príjemca sa dostane do omeškania s plnením ktorejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ vo výzve na splnenie predmetnej povinnosti;

f) sa ukáže, že projekt z akéhokoľvek dôvodu nebude možné zrealizovať v rámci podmienok vymedzených touto zmluvou;

2. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi bezhotovostne na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak poskytovateľ neurčil iný bankový účet v predmetnom odstúpení.

3. Ak príjemca nepredloží kompletné alebo správne vyúčtovanie v zmysle Čl. II ods. 3 tejto zmluvy alebo ak nepredloží vyúčtovanie v súlade s prípadnou upresnenou požiadavkou poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa; na vrátenie prostriedkov sa použije postup vymedzený v predchádzajúcom odseku. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z objemu finančných prostriedkov, ktorý je povinný vrátiť, denne z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV
Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

2. Táto zmluva nadobúda účinnosť jej podpísaním obomi zmluvnými stranami. To neplatí v prípade, že budú splnené podmienky všeobecne záväzných právnych predpisov pre povinné zverejnenie tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ"), pričom v takom prípade táto zmluva nadobúda účinnosť deň po zverejnení v CRZ.

3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje sa doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, ak bol odoslaný na kontaktnú adresu nižšie alebo na adresu neskôr oznámenú zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane; kontaktné adresy zmluvnú strán sú

   - e-mail poskytovateľa: nadaciatipsport@cpf.sk;
   - e-mail príjemcu: administrativa@selpice.eu

5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

Šelpice, dňa 28.7.2026

Žilina, dňa 20.07.2026

[redacted]

OBEC ŠELPICE

Mgr. Vladimír Lutišan, starosta obce
Obec Šelpice
príjemca

[redacted]

Filip Timár, programový manažér
Nadácie TIPSPORT
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis projektu (vyplnený v systéme eProjekty:
https://nadaciatipsport.eprojekty.sk)
Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku a rozpočet
Č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku
Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2026 03 15
Popis projektu je vyplnený v systéme eProjekty:
https://nadaciatipsport.eprojekty.sk

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2026 03 15
Podmienky poskytnutia finančného príspevku a rozpočet

Príjemca: Obec Šelpice
so sídlom: Hlavná 195/73, 919 09 Šelpice
zastúpený: Mgr. Vladimír Lutišan

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhnutej príjemcom:

- ovocné stromy: 1614 €
- kompost: 195 €
- ovčí hnoj: 268 €
- úväz jutový: 54 €
- pletivo - 1,5m: 450 €
- kôl smrekový: 414 €
- vyhlbovanie jám: 0 €
- zavlažovacie vaky: 0 €

Suma spolu: 2995 €
Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné. Finančný príspevok nepodlieha DPH.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do **15. novembra 2026**.

2. Poukázanie platby

Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 45 kalendárnych dní odo dňa podpisu oboma zmluvnými stranami, alebo od účinnosti zmluvy podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník, t.j. odo dňa, ktorý nasleduje po dni jej zverejnenia, ak je Príjemca osobou povinnou sprístupňovať informácie podľa § 2 infozákona.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: https://nadaciatipsport.eprojekty.sk/ v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve. V prípade, že je príjemca platiteľ DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň potvrdenie/vyhlásenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle zmluvy.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených

výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia TIPSPORT".

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať poskytnutie finančného príspevku od poskytovateľa a v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie TIPSPORT.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% z celkovej sumy finančného príspevku bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% z celkovej sumy finančného príspevku je potrebné písomne požiadať poskytovateľa emailom alebo žiadosťou o zmenu v online formulári na https://nadaciatipsport.eprojekty.sk/ a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov s presunmi je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
  a) zmena v časovom pláne projektu,
  b) ohrozenie realizácie projektu,
  c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
  d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
  e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
  f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu s právnym nástupcom je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku bez zbytočného

odkladu po zániku príjemcu. V prípade zániku príjemcu bez právneho nástupcu zaniká ku dňu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o zrušení príjemcu táto zmluva a príjemca sa pre takýto prípad zaväzuje do dňa zániku vrátiť nevyčerpanú časť príspevku poskytovateľovi. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2026 03 15
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.
Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: https://nadaciatipsport.eprojekty.sk/, najneskôr do **25. novembra 2026.** Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použite login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa
B. Finančná správa

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.
Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:
1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ohlas dotknutých osôb/verejnosti: Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Odpovede na otázky: Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA
Príjemca sa zaväzuje priložiť fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie musia byť zaslané v rozsahu a kvalite tak, aby dostatočne preukazovali priebeh realizácie podporeného projektu a jeho výsledky a sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy. Príjemca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých práv spojených s vyhotovením fotodokumentácie, vrátane súvisiacich autorských práv, osobnostných práv, ako aj licencie oprávňujúcej poskytnutie všetkých priložených fotografií poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia TIPSPORT"
3. Originály účtových dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):
- *Faktúry;*
- *Výpisy z registračných pokladníc;*
- *Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;*
- *Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);*

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- *Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;*
- *Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.*

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. priložiť výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYÚČTOVANÍ ...

Služieb – sú povinnými dokladmi:

- *Faktúra alebo iná zmluva o službe;*
- *Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:*
  - *bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);*
  - *hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.*
- *V prípade, že je príjemca platiteľ DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň potvrdenie/vyhlásenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle zmluvy.*

Cestovného – sú povinnými dokladmi:

- *Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;*
- *Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:*
  - *bezhotovostná platba - výpis z účtu*
  - *hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.*

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi zákonom č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce a zákonom č. 82/2005 Z.z. Zákon o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní.

- *Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.*
- *Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.*
- *Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:*
  - *bezhotovostná platba - výpis z účtu*
  - *hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad*
- *Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:*
  - *bezhotovostná platba - výpis z účtu*

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2026 03 15
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Obec Šelpice

- **Poskytujem**
- **Neposkytujem**
  (vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi**: Nadácia TIPSPORT, so sídlom: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina, IČO: 54 314 399 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ"),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránke: www.nadaciatipsport.sk a jej profiloch na sociálnych sieťach
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie TIPSPORT
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Mgr. Vladimír Lutišan, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

Prevádzkovateľ pri spracovaní osobných údajov, ku ktorým dochádza na základe zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou aplikuje všetky nevyhnutné opatrenia k ich ochrane a zaisteniu bezpečnosti, pričom podrobné informácie a podmienky ich zhromažďovania a spracúvania sú uvedené v dokumente Pravidlá ochrany osobných údajov dostupnom na https://nadaciatipsport.sk/wp-content/uploads/2024/09/Pravidla-ochrany-osobnych-udajov.pdf .

Šelpice, dňa 20.1.2026

OBEC ŠELPICE

.....
podpis dotknutej osoby
Mgr. Vladimír Lutišan

PLNOMOCENSTVO

Splnomocniteľ:

s názvom:	**Nadácia TIPSPORT,**
IČO:	**54314399,**
sídlom:	**Jána Kalinčiaka 94/14, 010 01 Žilina,**
registrovaný:	**v Registri mimovládnych neziskových organizácií MV SR pod reg. č.: 203/Na-2002/1263,**
konajúci prostredníctvom:	**Mgr. Lucie Záhradníkovej Štefánkovej – správcu nadácie,**

týmto splnomocňujem

splnomocnenca:

menom:	Filip Timár
nar.:	[redacted]
trvale bytom:	Jégého 8, 821 08, Bratislava

na všetky právne úkony, súvisiace

1. s uzatváraním zmlúv a dodatkov k zmluvám,
2. s predzmluvnými rokovaniami a obchodnými rokovaniami ohľadom plnení zo zmlúv a ich dodatkov,
3. s prijímaním písomností a dokladov adresovaných splnomocniteľovi v súvislosti s uzatváraním zmlúv a dodatkov, plnením zo zmlúv a ich ukončovaním, vrátane písomností určených do vlastných rúk.

Splnomocnenec nie je oprávnený dať sa v prípade potreby zastupovať treťou osobou, ktorá namiesto neho bude v rozsahu tohto plnomocenstva konať v mene splnomocniteľa.

Toto plnomocenstvo je udelené na dobu určitú, a to do 31. 12. 2026.

V BRATISLAVE, dňa 11.11.2024

Splnomocniteľ:

[redacted]

Nadácia TIPSPORT

Mgr. Lucia Záhradníková Štefánková
– správca nadácie
(úradne osvedčený podpis)

V Bratislave, dňa 11.11.2024

Splnomocnenec:

Plnomocenstvo vo vyššie vymedzenom rozsahu prijímam.

[redacted]

Mgr. Filip Timár

OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE
(LEGALIZÁCIA)

Osvedčujem, že: **Mgr. Lucia Zahradníková Štefánková**, dátum narodenia: [redacted], rodné číslo: [redacted] pobyt: **Bajzova 233/8, Bratislava-Ružinov, Slovenská republika**, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: [redacted] listinu predo mnou vlastnoručne podpísal(a). Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: **O 949624/2024**.

Bratislava dňa 11.11.2024

MGR. JANA BOROVIČKOVÁ NOTÁR 11 BRATISLAVA

.....

Mgr. Katarína Borovičková
koncipient
poverený notárom

Upozornenie:
Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine
(§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)